

Приложение 1  
к приказу № 175 от 18.09.17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ ЦРР  
детский сад № 4

Зеленова Г.В.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по недопущению незаконных сборов денежных средств**  
**в МБДОУ ЦРР детский сад № 4**  
**на 2017-2018 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление сотрудников родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов и исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"><li>• совещаниях при заведующем;</li><li>• оперативных совещаниях для сотрудников;</li><li>• заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях.</li></ul>	в течение года	заведующая
2.	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	по мере изменения	заведующая
3.	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	сентябрь, май	заведующий
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера.	постоянно	сотрудники
5.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований).	постоянно	заведующий

6.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	май, сентябрь	председатель родительского комитета
7.	Заключение договора пожертвования денежных средств на определенные цели и (или) договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели.	по мере поступления в течение года	заведующая
8.	Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ.	по мере поступления	бухгалтерия
9.	Использование пожертвованного имущества по определённому назначению и обособленному учету или соответствии с назначением имущества.	постоянно	заведующая
10.	Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поступление и расходование денежных средств;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>• недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей.</li> </ul>	постоянно	старший воспитатель
11.	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора с родителей (законных представителей) воспитанников.	по факту уведомления	заведующая
12.	Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям.	по факту уведомления	заведующая
13.	Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях способствующих их совершению.	постоянно	заведующая